

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAIMI Annarita
Data di nascita	21/03/1972
Qualifica	Psicologa e Psicoterapeuta
Telefono Ufficio	02/97295235
Fax Ufficio	02/97220234
E-mail istituzionale	annarita.caimi@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15/01/2018 ad oggi
Incarico libero professionale in qualità di psicologa presso il Cancer Center (Hospice di Magenta e Breast Unit)
ASST OVEST MILANESE - Hospice di Magenta e Breast Unit
Libera professione
Supporto psicologico nel percorso di accoglienza e presa in carico del paziente ricoverato presso l'Hospice di Magenta e della sua famiglia attraverso un'indagine dei bisogni e colloqui specifici; Consulenze psicologiche alla donne che afferiscono alla Breast Unit dell'ASST Ovest Milanese, in qualsiasi fase della malattia (diagnosi, trattamento e follow-up), che necessitano di supporto psicologico per affrontare l'iter della malattia, e ai loro familiari.
- dal 15 /11/2011 al 31/12/2017
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
Incarico libero professionale in qualità di psicologa presso l'Hospice di Magenta
ASST OVEST MILANESE - Hospice di Magenta
Libera professione
Supporto psicologico nel percorso di accoglienza e presa in carico del paziente e della sua famiglia attraverso un'indagine dei bisogni e colloqui specifici; supporto psicologico ai bisogni esistenziali, emotivi, cognitivi, relazionali e comunicativi del malato nella fase terminale della vita; sostegno ai famigliari dei pazienti presi in carico al fine di alleviare le loro difficoltà e rendere più fluida la rete di sostegno; messa in atto di tutte le azioni per la progettazione e la realizzazione di attività finalizzate alla elaborazione del lutto.
- dal 23/01/2009 al 23/10/2010
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico per attività di consulenza nell'ambito del Progetto "Potenziamento attività dell'Hospice di Magenta"
ASL Milano 1 - Hospice di Magenta
Incarico a progetto in regime di libera professione
Consulenza e supporto psicologico al malato e al familiare; supporto all'equipe; costituzione di un'Associazione di volontariato; reclutamento, selezione, formazione dei volontari e loro inserimento nelle attività del reparto; attività di sensibilizzazione del territorio alle cure palliative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 1999 a 2003
• Nome e tipo di istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Interattivo-Cognitiva
Istituto di Psicologia e Psicoterapia di Padova
Psicoterapia
Tesi: "Il cancro: costruzione di una storia di malattia"
Abilitazione all'esercizio della professione

- da 1991 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Laurea in Psicologia

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia

Indirizzo: Psicologia clinica e di comunità

Tesi scientifica: "Disturbi della memoria di lavoro visuo-spaziale nei pazienti con sclerosi multipla" - Relatore Prof. Cesare Cornoldi – 103/110

Laurea in psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e comunicative maturate, oltre che nel lavoro, anche grazie ad esperienze continuative nello sport di squadra (softball a livello agonistico) e nelle attività di aggregazione.

Predisposizione curiosa alla conoscenza di culture diverse alimentata da viaggi "fai da te" all'estero vissuti a stretto contatto con la popolazione locale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative maturate nel lavoro, attraverso attività di coordinamento, supervisione, formazione, pianificazione di attività e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi operativi di Windows Office e di Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO MILANO

DATA 20/4/2018

NOME COGNOME

Alberto Geller